

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства
рибного господарства у Кіровоградській
області

« ____ » _____ 2020 року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Переоформлення підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із
середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту
господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Кіровоградській області
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Пауценка, 64/53 м. Кропивницький
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 9:00 до 18:00 п'ятниця з 9:00 до 16:45 обідня перерва з 13:00 до 13:45
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс (0522) 22-77-42 адреса електронної пошти kr.rp@darg.gov.ua веб-сайт http://www.kr.darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького
6.	Місцезнаходження	Будинок міської ради Кропивницького, вул. Велика Перспективна, 41 м. Кропивницький
7.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 у п'ятницю з 8:00 до 16:00 у суботу з 8:00 до 15:00 Без обідньої перерви
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс (0522) 24-23-69 адреса електронної пошти vdpkmr@ukr.net веб-сайт http://www.dozvil.kr.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»;

		<p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17</p> <p>Закон України «Прорибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;</p> <p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17</p>
10.	Акти Кабінету Міністрів	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 596 «Про затвердження порядку видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)» (далі – Порядок)</p> <p>http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/596-2012-%D0%BF</p>
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.08.2012 № 482 «Про затвердження формпідтвердження законності вилучення водних біоресурсів» (далі – Наказ), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27.08.2012 за № 1437/21749</p> <p>http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1437-12</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги	<p>1) Заява про переоформлення підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову;</p> <p>2) підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову, що підлягає переоформленню.</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
13.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Нарочно;</p> <p>2) поштовим відправленням з описомвкладення</p>
14.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно

15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 робочих днів з дати надходження заяви про переоформлення підтвердження та документів, що додаються до неї
16.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Подання судновласником або уповноваженою особою документів, необхідних для одержання переоформленого підтвердження, у неповному обсязі; 2) виявлення в документах, поданих судновласником або уповноваженою особою, недостовірних відомостей
17.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлене підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову або відмова у видачі зазначеного підтвердження
18.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення
19.	Довідкова інформація	Строк дії переоформленого підтвердження обмежується строком завершення внутрішньоторговельних операцій з конкретним вантажем та видами водних біоресурсів. Непереоформлене в установленій строк підтвердження є недійсним.

Головний спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства

Д.П.Політ